

کارشناسی حرفه ای مدیریت امور اداری و منابع انسانی

معرفی واحد کارورزی ۲:

- کارورزی، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارورزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در روابط عمومی‌ها، به شرح زیر انجام می‌گیرد.

الف) فعالیت کارورزی ۲:

ردیف	شرح فعالیت کارورزی ۲
۱	چگونگی بودجه ریزی عملیاتی مربوط به واحد <i>hr</i>
۲	چگونگی طراحی دوره های آموزشی برای منابع انسانی
۳	چگونگی برنامه ریزی امور رفاهی کارکنان
۴	چگونگی ارزیابی عملکرد منابع انسانی
۵	انجام امور جاری و در دست اقدام کارورز و ثبت در فرم کارورزی

محل کارورزی:

سازمانهای دولتی و غیر دولتی، اداره و شرکتهای،

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است که در همین صفحه توضیح داده شده است)
هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید..

کارشناسی حرفه ای مدیریت کسب و کار

معرفی واحد کارورزی ۲:

- کارورزی ۲، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارورزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در روابط عمومی ها، به شرح زیر انجام می‌گیرد.

الف) فعالیت کارورزی ۲:

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۲
۱	معرفی با فرایند تامین ، تولید و انبارداری
۲	معرفی با نحوه مدیریت نوآوری و توسعه محصول
۳	معرفی با شیوه مدیریت تبلیغات و برند سازی و بازاریابی
۴	آشنایی با نحوه منابع و مصارف و مدیریت ریسک
۵	انجام امور جاری و در دست اقدام کارورز و ثبت در فرم کارورزی

محل کارورزی:

بنگاه های کسب و کار

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۳. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۴. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است) هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه ای مدیریت روابط عمومی

معرفی واحد کارورزی ۲:

- کارورزی، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارورزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در روابط عمومی ها، به شرح زیر انجام می گیرد.

ردیف	فعالیت کارورزی ۲:
امور رسانه	<ul style="list-style-type: none">• ۱۰ خبر در رابطه با فعالیت روابط عمومی خود بنویسد.• تاکتیکهای خبری استفاده شده در آن به همراه توصیف عناصر خبری و ارزشهای خبری باشد.• ۲ گزارش در مورد فعالیت روابط عمومی محل کارورزی خود انجام دهد• ۲ مصاحبه اختصاصی با افراد مطلوب و مرتبط با روابط عمومی محل کارورزی خود انجام دهد• -روابط عمومی محل کارورزی از کدام رسانه برای انتشار اخبار خود استفاده می کند؟ موارد مورد استفاده را ارائه دهید.

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
- ۵. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
- ۶. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است) هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه ای مدیریت امور فرهنگی – برنامه ریزی

معرفی واحد کارورزی ۲:

- کارورزی ۲، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارورزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در محل واحد فرهنگی سازمانها، سازمان تبلیغات و فرهنگ اسلامی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، واحد فرهنگی روابط عمومیها، وزارت آموزش و پرورش، فرهنگسراها، مساجد فعال، به شرح زیر انجام می گیرد.

شرح فعالیت کارورزی ۲	ردیف
نیازسنجی برای برنامه ریزی فعالیتهای فرهنگی با توجه به محل کارورزی انجام دهید. مراحل برنامه ریزی فرهنگی را (تعیین اهداف، تعیین محتوا، تعیین روش، تعیین بودجه و محل تامین بودجه و ارزشیابی) را بیان کنید (حداقل برای ۳ برنامه فرهنگی)	۱
برای یک کالا فرهنگی بازاریابی مناسب انجام دهید.	۲

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 - ۷. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 - ۸. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است) هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه ای معماری داخلی

معرفی واحد کارورزی ۲:

- کارورزی، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارورزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در دفاتر فنی و معماری، دفاتر مهندسان مشاور و پروژه های مرتبط، به شرح زیر انجام می گیرد.

الف) فعالیت کارورزی ۲ :

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۲
۱	طراحی فضای داخلی ورزشی و معرفی استانداردهای فضا (آرایه و چیدمان وسایل)
۲	طراحی فضای داخلی بهداشتی و درمانی معرفی استانداردهای فضا (آرایه و چیدمان وسایل)
۳	طراحی فضای داخلی آموزشی معرفی استانداردهای فضا (آرایه و چیدمان وسایل)
۴	طراحی فضای مذهبی و فرهنگی معرفی استانداردهای فضا (آرایه و چیدمان وسایل)
۵	طراحی فضای داخلی تجاری و اداری معرفی استانداردهای فضا (آرایه و چیدمان وسایل)
۶	طراحی فضای داخلی به صورت سنتی معرفی استانداردهای فضا (آرایه و چیدمان وسایل)

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
۹. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
۱۰. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)

هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه ای مدیریت تبلیغات

معرفی واحد کارورزی ۲:

کارورزی ۲، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارآموزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در کانونهای تبلیغاتی، روابط عمومی ها به شرح زیر انجام می گیرد.

شرح فعالیت کارورز ۲	ردیف
طراحی پوستر (در اندازه A4 و فرمت JPG یا Word) - طراحی پوستر به مناسبتهای ملی و مذهبی : مثل (روز دانشجو، شب یلدا، شهادت امام رضا، روز بوعلی سینا، روز پزشک و...)	۱
آدرس: خ انقلاب، چهارراه ولیعصر، ضلع شرقی پارک دانشجو، خ استاد شهریار، پلاک ۱۶ - تلفن: ۶۶۷۵۲۰۹۱-۶۶۷۵۲۰۹۸ تلگرام: uast41ac@ سایت: uast41.com	۲

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۱۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)
- فایل طراحی خود را به ایمیل دانشگاه ارسال کنید uast41ac@gmail.com
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

معماری طراحی و نوسازی بافت فرسوده

معرفی واحد کارورزی ۲ :

- کارورزی ۲، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارورزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **دفتر فنی سازمان نوسازی و بهسازی، دفتر مهندسان مشاور و پروژه های مرتبط**، به شرح زیر انجام می گیرد.

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۲
۱	شناسایی یک بافت فرسوده: (یک بافت فرسوده را انتخاب کنید و مراحل بعد را انجام دهید) معرفی بافت فرسوده (موقعیت جغرافیایی و اطلاعات تاریخی آن) آسیب شناسی بافت فرسوده
۲	معرفی سیاستهای بافت فرسوده بیان حقوق و قوانین حاکم بر آن
۳	طراحی بنای پایدار برای بافت فرسوده مورد نظر ✓ رعایت امنیت ساختمان و ساختمانهای مجاور ✓ رعایت توسعه پایدار شهری (مصرف انرژی و ...)

• دانشجویان محترم دو قسمت:

۱۳. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که

بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)

۱۴. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف

شده است)

هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

• حتما در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه ای مترجمی همزمان انگلیسی

معرفی واحد کارورزی ۲:

کارورزی ۲، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی استاد راهنما، سرپرست کارآموزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در موسسات زبان- امور بین الملل سازمانها- همایشها- رسانه دیداری و شنیداری- مراکز فرهنگی به شرح زیر انجام می گیرد.

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۲
۱	۱۰ دقیقه اخبار یا برنامه فارسی را به انگلیسی ترجمه نمایید
۲	فعالیت در امور ورزشی مثل یک گزارش ورزشی
۳	معرفی یک همایش یا جشنواره

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
۱۵. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
۱۶. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)
هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.