

کارشناسی حرفه‌ای مدیریت روابط عمومی

معرفی واحد کارورزی ۱:

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی سرپرست کارورزی (مربی)، مدرس و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در روابط عمومی‌ها، به شرح زیر انجام می‌گیرد.

الف) فعالیت کارورزی ۱:

ردیف	شرح فعالیت کارورزی ۱
۱	برنامه تبلیغاتی برای واحد روابط عمومی خود بنویسد.
۲	سایت روابط عمومی سازمان خود را توصیف کند و نقاط مثبت و منفی آنرا بیان کند.
۳	روند برنامه ریزی مدیر روابط عمومی را توصیف کند. چگونگی سازماندهی روابط عمومی محل کارورزی را توصیف کند. نحوه ارتقای مشارکت سازمانی را بیان کند.
۴	گزارشی از برگزاری جشنواره، سمینار و نمایشگاه و... تهیه نماید.

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته‌ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می‌شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه‌ای مدیریت فرهنگی

معرفی واحد کارورزی ۱:

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی سرپرست کارورزی (مربی)، مدرس و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در محل واحد فرهنگی سازمانها، سازمان تبلیغات و فرهنگ اسلامی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، واحد فرهنگی روابط عمومی‌ها، وزارت آموزش و پرورش، فرهنگسراها، مساجد فعال، به شرح زیر انجام می‌گیرد.

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۱
۱	وظایف مدیر را شرح دهید. عملکرد مدیر را توصیف نمایید. قوانین و مقررات لازم در واحد فرهنگی خود را بنویسد.
۲	نیازسنجی واحد فرهنگی را انجام دهد. (با پرسشنامه‌ای که ۱۰ سوال داشته باشد و حداقل بین ۴۰ نفر توزیع گردد).
۳	عملکرد واحد فرهنگی در حوزه توسعه فعالیت‌های خود را توصیف نماید. پیشنهاد‌های برای بهبود عملکرد واحد کارورزی خود با توجه به پژوهشی که انجام میدهد ارائه دهد
۴	برنامه‌ای تنظیم نماید تا بتواند برای فعالیت‌های فرهنگی یا ارائه کالاهای فرهنگی خود جذب مخاطب داشته باشد.

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته‌ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می‌شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه‌ای مدیریت تبلیغات

معرفی واحد کارورزی ۱:
کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی سرپرست کارورزی (مربی)، مدرس و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در کانونهای تبلیغاتی، روابط عمومی‌ها به شرح زیر انجام می‌گیرد

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۱
۱	تبلیغات انجام شده در رسانه‌ها را توصیف نمایید و در مورد شیوه‌های تبلیغ به کار رفته و هنر مورد استفاده توضیح دهد.
	۳ مورد چاپی مثل تبلیغ در مطبوعات، بیل بوردها و پوسترها
	۱ مورد دیداری و شنیداری مثل تبلیغ در تلویزیون یا سینما و سینمای خانگی
	۵ مورد تبلیغات اینترنتی و سایر

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته‌ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم‌آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می‌شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه‌ای مترجمی هم‌زمان انگلیسی

معرفی واحد کارورزی ۱:

کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی سرپرست کارورزی (مربی)، مدرس و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در موسسات زبان- امور بین‌الملل سازمانها- همایشها- رسانه دیداری و شنیداری- مراکز فرهنگی به شرح زیر انجام می‌گیرد.

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۱
۱	معرفی سازمانی را به زبان انگلیسی انجام دهید
۲	معرفی یک فعالیت در امور اجتماعی و فرهنگی
۳	معرفی یک مکان گردشگری

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:

۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته‌ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)

۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)

هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم‌آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می‌شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه‌ای مدیریت امور اداری و منابع انسانی

معرفی واحد کارورزی ۱:

- کارورزی، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس، سرپرست کارورزی (مربی) کارورزی و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در سازمانهای دولتی و غیر دولتی، اداره و شرکتها، به شرح زیر انجام می‌گیرد.

الف) فعالیت کارورزی ۱:

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۱
۱	چگونگی استفاده از عناصر ارتباطی
۲	توضیح عوامل موثر بر ساختار سازمانی
۳	توضیح در مورد قوانین اداری و استخدامی
۴	توضیح در مورد به موارد مربوط به ایمنی و بهداشت حرفه ای
۵	انجام امور جاری و در دست اقدام کارورز و ثبت در فرم کارورزی

محل کارورزی:

سازمانهای دولتی و غیر دولتی، اداره و شرکتها،

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

مهندسی معماری طراحی و نوسازی بافت فرسوده

معرفی واحد کارورزی ۱ :

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی سرپرست کارورزی (مربی) ، مدرس و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **دفاتر فنی سازمان نوسازی و بهسازی، دفاتر مهندسان مشاور و پروژه های مرتبط** ، به شرح زیر انجام می گیرد.

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۱
۱	معرفی سازمان نوسازی و بهسازی نمودار سازمانی و تشکیلات، معرفی اهداف و وظایف سازمان
۲	شناسایی یک بافت فرسوده: معرفی بافت فرسوده (موقعیت جغرافیایی و اطلاعات تاریخی آن)
۳	بیان عناصر و جزئیات ساختمان : ✓ اسکلت ساختمان و طراحی معماری آن ✓ پنجره و شیشه های آن ✓ سیستم گرمایش و سرمایش و تهویه ✓ انواع نرده و سایبان ساختمان ✓ سرویس (توالت و حمام و...) ✓ قفسه های ساختمان ✓ دودکش و تهویه ساختمان

- دانشجویان محترم دو قسمت:
۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)
هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- حتما در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه ای معماری داخلی

معرفی واحد کارورزی ۱ :

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی سرپرست کارورزی (مربی) ، مدرس و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **دفاتر فنی و معماری، دفاتر مهندسان مشاور و پروژه های مرتبط** ، به شرح زیر انجام می گیرد.

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۱
۱	موردی از مسئله حقوقی در معماری مطرح و در مورد دلایل و پیامدهای آن توضیح دهید.
۲	نمونه ای از گرافیک معماری ارائه دهید
۳	گزارشی از مبلمان یک فضا با توجه به ویژگیهای فضای ساختمان
۴	از هنرهای سنتی معماری با ارائه عکس توضیح دهید.
۵	طراحی معماری داخلی ساختمان با توجه به هویت فرهنگی منطقه

محل کارورزی:

- دفاتر فنی و معماری
- دفاتر مهندسان مشاور
- پروژه های مرتبط

- دانشجویان محترم دو قسمت:

۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)

۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)

هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

- حتما در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

کارشناسی حرفه ای مدیریت کسب و کار

معرفی واحد کارورزی ۱:

- کارورزی، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی سرپرست کارورزی (مربی) ، مدرس و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در بنگاه های کسب و کار ، به شرح زیر انجام می گیرد.

الف) فعالیت کارورزی ۱:

ردیف	شرح فعالیت کارورز ۱
۱	معرفی با تاریخچه بنگاه محل کارورزی - آشنایی با نمودار سازمانی و تشکیلات
۲	معرفی با محصولات تولیدی یا خدمات ارائه شده
۳	معرفی سیستم های مدیریت کیفیت مستقر در بنگاه
۴	نحوه ارتباط با مشتری
۵	انجام امور جاری و در دست اقدام کارورز و ثبت در فرم کارورزی

محل کارورزی:

بنگاه های کسب و کار

- دانشجویان محترم دو قسمت:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است) هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- حتما در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.