

رشته کاردانی حرفه ای روابط عمومی

معرفی واحد کارورزی ۱:

کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در محل کارورزی که روابط عمومی هاست به شرح زیر انجام می گیرد.

| ردیف | شرح فعالیت کارورزی ۱ |
|------|---|
| ۱ | جایگاه و موقعیت واحد روابط عمومی در نمودار سازمانی آن سازمان یا موسسه نمودار تشکیلاتی واحد روابط عمومی (در صورت گسترده بودن) اهداف و وظایف روابط عمومی در آن سازمان یا موسسه شناسایی پرسنل و وظایف هر یک و تخصص هر فرد |
| ۲ | چگونگی ملاقاتهای مردمی و کارکنان با مسئولین را توصیف کند و روند آنرا ترسیم کنید. چگونه نظرات، پیشنهادات و شکایات مخاطبان درون و برون سازمانی را جمع آوری، دسته بندی و برای تهیه پاسخ اقدام می کنند. |
| ۳ | ۱۰ = خبر مربوط به روابط عمومی محل کارورزی را انتخاب نماید. عناصر خبر و ارزشهای خبری را مشخص نمایید. |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است) هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای تبلیغات

معرفی واحد کارورزی ۱:

کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در کانونهای تبلیغاتی، واحد تبلیغات روابط عمومیها، واحد تبلیغات رسانهها به شرح زیر انجام می گیرد.

الف: فعالیت کارورزی ۱:

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|---|
| ۱ | - محل کارورزی خود را توصیف کند از منظر دولتی یا خصوصی است؟ اگر دولتی است چه ساختار سازمانی دارد؟ اگر خصوصی است چگونه مجوز راهاندازی آنرا دریافت کرده است؟ - وظایف و حوزه فعالیت واحد کارورزی خود را بیان کند. - تعداد پرسنل و تخصصهای واحد کارورزی را بیان کند. |
| ۲ | فرایند و چگونگی انتشارات را در توصیف کند و مراحل را آنرا از ابتدا بنویسید و ترسیم کنید. |
| ۳ | فرایند طراحی تبلیغات آن را بیان کند. و چند نمونه از تبلیغات محل کارورزی خود را ارائه کنید. |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای امور فرهنگی

معرفی واحد کارورزی ۱:

کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت که در واحد فرهنگی سازمانها، سازمان تبلیغات و فرهنگ اسلامی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، فرهنگسراها، مساجد فعال، و ... به شرح زیر انجام می گیرد.

الف) برنامه اجرایی:

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|--|
| ۱ | جایگاه و موقعیت واحد فرهنگی در نمودار سازمانی آن سازمان یا موسسه |
| | نمودار تشکیلاتی واحد فرهنگی (در صورت گسترده بودن) |
| | اهداف و وظایف واحد فرهنگی در آن سازمان یا موسسه |
| ۲ | شناسایی پرسنل و وظایف هریک و تخصص هر فرد |
| ۳ | عوامل فرهنگ موثر در سازمان را شناسایی کند و توصیف کند. |
| ۴ | برنامه های فرهنگی را شناسایی و توصیف کند. (حداقل ۵ مورد) |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای معماری داخلی

معرفی واحد کارورزی ۱:

کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در دفتر فنی و معماری (مهندسین مشاور) - کارگاه های ساختمانی - پروژه های معماری داخلی به شرح زیر انجام می گیرد.

الف: فعالیت کارورزی ۱:

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|--|
| ۱ | ترسیم نقشه های معماری داخلی ساختمان |
| ۲ | آشنایی با منطقه کارگاهی و تاسیسات موجود در کارگاه به همراه بررسی آنها از لحاظ کمی و کیفی |
| ۳ | آشنایی با روشهای ارزیابی کیفیت مواد و مصالح |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
- گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای حسابداری امور مالی

معرفی واحد کارورزی ۱ :

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس ، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **بنگاه خدماتی ، تولیدی و کشاورزی که فعالیت حسابداری انجام می دهد** به شرح زیر انجام می گیرد.

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|--|
| ۱ | معرفی محل کارورزی و نوع فعالیت |
| ۲ | اجرای یک پروژه حسابداری به صورت دستی و کامپیوتری با توجه به فعالیت حسابداری در محل کارورزی |
| ۳ | معرفی نرم افزار حسابداری محل کارورزی |
| ۴ | نمونه ای از گزارش مالی از نرم افزار و توصیف گزارش های حسابداری |

محل کارورزی :

واحد حسابداری ، امور مالی و امور مالیاتی

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است) هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنیدگروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای نوازندگی ساز کلاسیک

معرفی واحد کارورزی ۱:

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس ، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **تالارهای فرهنگی، موسسات آموزشی، فرهنگی و هنری** به شرح زیر انجام می‌گیرد.

| شرح فعالیت کارورز ۱ | ردیف |
|------------------------------------|------|
| نوازندگی ساز تخصصی به صورت انفرادی | ۱ |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. عملکرد کارورزی (لطفا نوازندگی خود را ضبط و به صورت لوح فشرده ارائه دهید)
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای مدیریت کسب و کار

معرفی واحد کارورزی ۱ :

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس ، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **کارگاه، کارخانه، واحد تولیدی، فروشگاه و ...** به شرح زیر انجام می گیرد.

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|---|
| ۱ | معرفی محیط کار کارورزی و خصوصیات آن |
| ۲ | معرفی جریان کار و نحوه انجام آن |
| ۳ | معرفی مهارتهای حرفه ای کسب و کار در محیط کارورزی مورد نظر |
| ۴ | معرفی طراحی و جیدمان فروشگاه |

محل کارورزی :

بخشهای بازرگانی و بازاریابی و همچنین منابع انسانی
واحدهای لجستیک (تامین) سازمانها
واحد ارتباط با مشتریان (CRM) در واحدهای کسب و کار
واحدهای پشتیبانی فروش

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)

هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای مترجمی آثار مکتوب و متون رسمی

معرفی واحد کارورزی ۱:

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **دارالترجمه، ادارات دولتی و غیر دولتی، دفاتر مطبوعاتی و رسانه ای، دفاتر اداری و بازرگانی، دفاتر مترجمی اسناد** به شرح زیر انجام می‌گیرد.

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|---|
| ۱ | محل کارورزی خود را معرفی کنید. اهداف آن را بگویید و حوزه فعالیت محل کارورزی را شرح دهید. |
| ۲ | سلسله مراتب اداری جهت ارائه ترجمه را توضیح دهید. |
| ۳ | یک کاتالوگ کالا یا یک بروشور را ترجمه کنید. |
| ۴ | یک خبر، یک مصاحبه و یک گزارش رسانه ای را ترجمه نمایید. |
| ۵ | مشکلات موجود در محل کارورزی خود را بیان کنید |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای مدیریت امور اداری

معرفی واحد کارورزی ۱ :

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس ، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در **سازمانهای دولتی و غیر دولتی** به شرح زیر انجام می‌گیرد.

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|---|
| ۱ | محل کارورزی خود را معرفی کنید اهداف آن را بگویید و حوزه فعالیت محل کارورزی را شرح دهید |
| ۲ | سلسله مراتب اداری محل کارورزی خود را توضیح دهید |
| ۳ | حقوق اداری محل کارورزی را توضیح دهید (چگونگی استخدام، مزایا و حقوق، بیمه و مالیات و ...) |
| ۴ | حسابداری محل کارورزی چگونه انجام می شود |
| ۵ | چگونگی خرید برای تهیه کالا در محل کارورزی توضیح دهید (مسئول خرید، انتخاب بازار و ...) |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:
 ۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)
 ۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف شده است)هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید
گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.
- در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید.

رشته کاردانی حرفه ای پایگاه داده

معرفی واحد کارورزی ۱ :

- کارورزی ۱، درسی است ۲ واحدی که با هماهنگی مدرس ، سرپرست کارورزی (مربی) و دانشجو به مدت ۲۴۰ ساعت در واحد انفورماتیک و فناوری اطلاعات سازمانهای تولیدی ، خدمات و اداره ها و نهادها و به شرح زیر انجام می گیرد.

| ردیف | شرح فعالیت کارورز ۱ |
|------|--|
| ۱ | در مورد <i>SQL Server</i> واحد کارورزی خود توضیح دهد |
| ۲ | در مورد اوراکل واحد انفورماتیک و فناوری اطلاعات خود توضیح دهد. |
| ۳ | در مورد <i>Postgre SQL</i> واحد انفورماتیک و فناوری اطلاعات خود توضیح دهد. |
| ۴ | در مورد <i>My SQL</i> واحد انفورماتیک و فناوری اطلاعات خود توضیح دهد. |
| | |

- دانشجویان محترم پس از انجام دو قسمت زیر:

۱. فرم کارورزی (این فرم عمومی برای همه رشته ها در مقطع کاردانی و کارشناسی است

که بیانگر حضور و فعالیت دانشجو در محل کارورزی است)

۲. گزارش کارورزی (این گزارش کاملاً تخصصی و برای هر رشته در هر مقطع جداگانه تعریف

شده است)

هر دو مورد را با طلق و شیرازه به هم پیوست کنید

گروه کلاسی و نام استاد مربوطه در سامانه هم آوا را روی صفحه اول فرم خود بنویسید.

در زمان مقرر که توسط آموزش اعلام می شود برای تحویل کارورزی اقدام فرمایید