

**کارشناسی مدیریت امور اداری منابع انسانی (۷۰ واحد بدون پیش نیاز - ۷۸ واحد با پیش نیاز)**

**دروس تخصصی ( ۵۵ واحد)**

نام درس	تعداد واحد	شیوه اجرای درس	ساعت نظری	ساعت عملی	پیشنیاز ۱
کاربینی (اخذ در ترم اول)	۱	کارگاهی			
جامعه شناسی سازمانی	۲				
آمار و کاربرد آن در مدیریت	۲				
روش تحقیق در مدیریت	۲				آمار و کاربرد آن در مدیریت
مهارت های ارتباطی	۲		۱۶	۳۲	
قانون کار، بیمه و تأمین اجتماعی	۲		۳۲	.	
زبان تخصصی ۲	۲		۳۲	.	
تعارض سازمانی	۲		۳۲	.	
ساختار و تشکیلات سازمانی	۲		۱۶	۳۲	جامعه شناسی سازمانی
قوانین و مقررات اداری، استخدامی و بازنشستگی	۳		۴۸	.	
ایمنی، بهداشت محیط کار و ارگونومی	۲		۱۶	۳۲	
انگیزش شغلی	۲		۳۲	.	قوانین و مقررات اداری و استخدامی
تخلفات اداری	۲		۳۲	.	
آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی	۳		۳۲	۳۲	جامعه شناسی سازمانی
مدیریت استعداد و تأمین نیروی انسانی (HRIS)	۲		۱۶	۳۲	
سیستم های اطلاعات منابع انسانی	۳		۳۲	۴۸	
برنامه ریزی امور رفاهی کارکنان	۲		۳۲	.	انگیزش شغلی
ارزیابی عملکرد منابع انسانی	۳		۳۲	۴۸	
برنامه ریزی توسعه منابع انسانی	۲		۱۶	۳۲	مدیریت استعداد و تأمین نیروی انسانی (HRIS) آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی
تحول دیجیتال اداری	۲		۱۶	۳۲	
برنامه ریزی منابع سازمانی (ERP)	۲		۱۶	۳۲	سیستم های اطلاعات منابع انسانی تحول دیجیتال اداری
پیشرفت و بالندگی شغلی	۳		۳۲	۳۲	ساختار و تشکیلات سازمانی
مدیریت بهره وری در منابع انسانی	۳		۳۲	۳۲	ارزیابی عملکرد منابع انسانی
کارورزی ۱	۲		.	۲۴۰	
کارورزی ۲	۲		.	۲۴۰	کارورزی ۱
<b>مهارت های مشترک (۶ واحد)</b>					
مهارت های مسئله یابی و تصمیم گیری	۲		نظری	-	
اصول و فنون مذاکره	۲		نظری	-	
روانشناسی کار	۲		نظری	-	
<b>دروس عمومی ( ۹ واحد)</b>					
اندیشه	۲		نظری	-	
انقلاب اسلامی	۲		نظری	-	
تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۲		نظری	-	
تفسیر موضوعی قرآن	۲		نظری	-	
ورزش ۱	۱		-	عملی	
<b>دروس پیش نیاز ( ۸ واحد)</b>					
مبانی سازمان و مدیریت	۲		۳۲	-	
مدیریت منابع انسانی	۲		۳۲	-	
حقوق اداری	۲		۳۲	-	
اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری	۲		۱۶	۴۸	